

13.01.2022

м. Горішні Плавні, Україна

Сторони по даному Договору:

**БАНК:**  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ІНДУСТРІАЛБАНК", в особі:  
начальника Відділення №1 АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в м. Горішні Плавні Кухарського Віталія Миколайовича, що діє на підставі:  
Довіреності № 148 від 04 жовтня 2021 р., виданої АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК"

та  
**ПІДПРИЄМСТВО:**  
Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в  
особі ПРЕДСТАВНИКА: Начальник Чернявська Світлана Петрівна, який діє на підставі: Положення  
уклади цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- БАНК** відкриває карткові рахунки працівникам **ПІДПРИЄМСТВА** та надає **ПІДПРИЄМСТВУ** комплекс послуг по видачі заробітної плати та/або інших виплат (далі - заробітна плата) особам, що знаходяться в трудових відносинах з **ПІДПРИЄМСТВОМ** (далі - працівники Підприємства) за допомогою платіжних карток, емітованих **БАНКОМ** (далі - Картка).
- Ціна послуг **БАНКУ** визначається Тарифами на розрахунково - касове обслуговування **ПІДПРИЄМСТВА** по видачі заробітної плати працівникам (Додаток 3 до цього Договору, далі - Тарифи).
- Якість послуг, що надаються **БАНКОМ ПІДПРИЄМСТВУ** за цим Договором, відповідає вимогам чинного законодавства України.
- Кількість послуг, що надаються **БАНКОМ ПІДПРИЄМСТВУ** за цим Договором, є не обмеженою та визначається виходячи з потреб **ПІДПРИЄМСТВА** в зазначених послугах.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**БАНК** зобов'язаний:

- Відкрити працівникам **ПІДПРИЄМСТВА** карткові рахунки в національній валюті на підставі Заяви (далі - Заява) **ПІДПРИЄМСТВА** про відкриття карткових рахунків на користь фізичних осіб та Переліку працівників **ПІДПРИЄМСТВА** для відкриття карткових рахунків і видачі Картки (Додаток 1 до цього Договору). Підготувати до видачі Картки протягом 7 (семи) банківських днів з моменту відкриття карткових рахунків.
- Видача Картки працівникам **ПІДПРИЄМСТВА** здійснюється після звернення їх до **БАНКУ**, пред'явлення ними документів, які дають змогу банку ідентифікувати їх, укладення відповідного договору. Копіювання Заяв **ПІДПРИЄМСТВА** у кількості, необхідній для формування юридичних справ про відкриття карткових рахунків працівникам **ПІДПРИЄМСТВА**, здійснюється уповноваженим працівником **БАНКУ**.
- Приймати від **ПІДПРИЄМСТВА** заробітну плату на користь працівників **ПІДПРИЄМСТВА** і здійснювати її зарахування не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження коштів до **БАНКУ** на підставі документів, наданих відповідно до п.2.6. цього Договору. **БАНК** не несе відповідальності за невчасне зарахування грошових коштів на карткові рахунки у випадку ненадання або невчасного надання документів, зазначених у п.2.6. цього Договору.
- Відповідно до укладеного договору, що регулює правовідносини між **БАНКОМ** і працівником, забезпечити працівникам **ПІДПРИЄМСТВА** доступ до коштів, що знаходяться на карткових рахунках за допомогою Картки при здійсненні операцій у банкоматах, пунктах видачі торгових і сервісних точках.

**ПІДПРИЄМСТВО** зобов'язане:

- На вимогу **БАНКУ** надати усі документи і відомості, які необхідні для здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення **ПІДПРИЄМСТВА**, уточнення інформації про **ПІДПРИЄМСТВО** (у тому числі інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності **ПІДПРИЄМСТВА** з метою встановлення кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), а також для виконання **БАНКОМ** інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.  
При внесенні будь-яких змін до інформації, що надавалася **БАНКУ** та/або документів, які знаходяться в юридичній справі по ідентифікації **ПІДПРИЄМСТВА** (у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), не пізніше 3(трьох) робочих днів з моменту настання відповідних змін, надати **БАНКУ** необхідні документи (зміни, доповнення тощо), оформлені та завірені належним чином.
- Надати **БАНКУ** документи, які завірені уповноваженими особами і печаткою **ПІДПРИЄМСТВА**, зміст і строки надання яких зазначені в приведеній нижче таблиці:

| Вид наданої документації   | Строки надання документації  |
|--|--|
| Заяву юридичної особи про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб (додаток 1 до цього Договору) та перелік працівників <b>ПІДПРИЄМСТВА</b> для відкриття карткових рахунків і видачі платіжних карток (Додаток 1 до цього Договору) | за п'ять банківських днів до дня відкриття рахунків                  |
| Відомість розподілу заробітної плати працівникам <b>ПІДПРИЄМСТВА</b> (Додаток 2 до цього Договору), надаті Відомість, за винятком випадків надання Електронної відомості системою дистанційного обслуговування «Клієнт-Банк».                    | не пізніше дня одержування коштів відповідно до п.2.7 цього Договору |



|  |   |
|--|---|
| Копії документів, що ідентифікують працівників ПІДПРИЄМСТВА (копія паспорту або іншого документа, що посвідчує особу, копія ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків або відмітки органів державної податкової служби про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту) | за п'ять банківських днів до дня відкриття рахунків                     |
| "Повідомлення працівника Підприємства" (Додаток 3 до цього Договору), оформлене в установленому порядку  | за п'ять банківських днів до дня відкриття рахунків                     |
| В разі якщо працівник ПІДПРИЄМСТВА є фізичною особою – підприємцем, або фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, додатково надається копія документу, виданого органом державної податкової служби, що підтверджує взяття на облік платника податків  | за п'ять банківських днів до дня відкриття рахунків                     |
| Електронну Відомість розподілу заробітної плати працівникам Підприємства (в узгодженому з Банком форматі), надалі Електронна відомість   | не пізніше дня перерахування коштів відповідно до п. 2.7 цього Договору |
| Іншу інформацію і документи, необхідні для коректного зарахування коштів на рахунки працівників ПІДПРИЄМСТВА, а також про всі зміни пов'язані з даними працівників ПІДПРИЄМСТВА і банківськими реквізитами ПІДПРИЄМСТВА  | не пізніше дня перерахування коштів відповідно до п. 2.7 цього Договору |

- 2.7. Перерахувати на рахунок № UA03313849000029247010002055, відкритий у Відділення №1 АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" у м.Горішні Плавні АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК, заробітну плату на користь працівників ПІДПРИЄМСТВА.
- 2.8. Перерахувати на рахунок № UA43313849000029099010017522 відкритий у Відділення №1 АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" у м.Горішні Плавні АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК, плату за касове обслуговування відповідно до Тарифів (Додаток № 3 до цього Договору), не пізніше 1 банківського дня від дати зарахування коштів на карткові рахунки працівників ПІДПРИЄМСТВА. Оплата може бути здійснена ПІДПРИЄМСТВОМ до дати отримання відповідних послуг БАНКА. Часом перерахування коштів обумовлених у п.2.7.,2.8. цього Договору є час надходження коштів на зазначені рахунки в БАНКУ.
- 2.9. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність за ідентичність даних Електронної відомості з Відомістю наданою у БАНК у паперовому вигляді. Розподіл коштів на карткові рахунки працівників ПІДПРИЄМСТВА здійснюється на підставі Електронної відомості.
- 2.10. У випадку подання працівником ПІДПРИЄМСТВА заяви про звільнення з ПІДПРИЄМСТВА, або виникнення інших підстав припинення трудового договору з працівником ПІДПРИЄМСТВА, письмово повідомляти про це БАНК не пізніше дати звільнення працівника, для застосування БАНКОМ заходів щодо погашення працівником – боржником своїх зобов'язань.
- 2.11. Суми, які ПІДПРИЄМСТВО повинно сплатити працівнику у зв'язку з припиненням трудового договору, ПІДПРИЄМСТВО направляє тільки на картковий рахунок працівника, який відкритий в БАНКУ. Здійснення виплат таких сум в інших формах та порядку не дозволяються.
- 2.12. Інформувати працівників ПІДПРИЄМСТВА про суми та час доступу до грошових коштів, які зараховуються на картковий рахунок, не пізніше дня виплати заробітної плати та інших видів виплат.

### 3. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. БАНК не несе відповідальності за невплату працівникам ПІДПРИЄМСТВА заробітної плати через відсутність коштів на картковому рахунку з вини ПІДПРИЄМСТВА або через втрату Картки, або приведення її в неспридатний для користування стан.
- 3.2. У разі невідповідності даних окремих працівників ПІДПРИЄМСТВА в Електронній відомості реквізитами фізичних осіб за даними БАНКУ, БАНК має право затримати суми, які підлягали зарахуванню на карткові рахунки цих працівників, на строк, передбачений законодавством України (у які враховується і день надходження до БАНКУ документу, зазначеного у п. 2.6. цього Договору) для встановлення належного отримувача цих коштів. БАНК зобов'язаний для встановлення належного отримувача надіслати ПІДПРИЄМСТВУ запит щодо уточнення отримувача. Для зарахування коштів за призначенням ПІДПРИЄМСТВО має надати Електронну відомість з уточненими даними отримувачів коштів за затриманими сумами. Якщо ПІДПРИЄМСТВО не надало Електронну відомість з уточненими даними отримувачів коштів за затриманими сумами або немає змоги встановити отримувача, БАНК зобов'язаний повернути затриману суму на поточний рахунок ПІДПРИЄМСТВА у термін, передбачений законодавством України.
- 3.3. Ніякі положення цього Договору, а також інші угоди СТОПІН по цьому Договору не можуть тлумачитися, як покладання на БАНК будь-якої відповідальності по зобов'язанням ПІДПРИЄМСТВА перед працівниками, так і по зобов'язанням працівників перед ПІДПРИЄМСТВОМ.
- 3.4. БАНК має право залежно від кон'юнктури ринку, та чинного законодавства, що регулює здійснення розрахунків, та з інших причин час від часу змінювати умови договору, а також Тарифи без погодження з ПІДПРИЄМСТВОМ. В разі зміни умов Договору (і/або Тарифів) БАНК сповіщає ПІДПРИЄМСТВО про таку зміну шляхом направлення на адресу ПІДПРИЄМСТВА, зазначену у цьому Договорі, письмового повідомлення про зміну умов Договору та/або Тарифів. Вважається, що БАНК отримав згоду ПІДПРИЄМСТВА на зміну умов договору (і/або Тарифів), якщо протягом 10-ти календарних днів після дня відправлення БАНКОМ відповідних змін ПІДПРИЄМСТВО письмово не повідомить БАНК про незгоду з такими змінами, або у вказаний термін здійснить сплату належних БАНКУ за договором коштів, або фактично здійснить дії за зміненими умовами договору (і/або Тарифів). При цьому днем відправлення вважається дата поштового штемпеля про відправлення. Зміни до умов Договору та/або Тарифів набувають чинності на одинадцятий день після дня відправлення БАНКОМ відповідних змін ПІДПРИЄМСТВУ. В разі, якщо ПІДПРИЄМСТВО у встановлений цим пунктом строк письмово повідомить БАНК про незгоду зі змінами умов договору (і/або Тарифів), для цього змінного пункту припиняється. При цьому днем припинення договору буде вважатися останній календарний день строку, передбаченого цим пунктом.
- 3.5. Для мети цього Договору вважається, що адреса ПІДПРИЄМСТВА, вказана в цьому Договорі – є його місцем знаходження. Все листування, що надіслане за цю адресу вважається отриманим ПІДПРИЄМСТВОМ, якщо у БАНКА є докази відправки поштових відправлень на пошту адреси ПІДПРИЄМСТВА.
- 3.6. БАНК має статус платника податків на території незалежних умов, передбачених Податковим Кодексом із змінами і



доповненнями.

- 3.7. **ПІДПРИЄМСТВО** не є платником податків на загальних умовах (неприбутковий), передбачених Податковим Кодексом України із змінами і доповненнями.
- 3.8. Сторони цього Договору зобов'язані зберігати банківську таємницю; розкриття інформації, яка складає банківську таємницю, допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та/або цим Договором.
- 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
- 4.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків по Договору згідно чинного законодавства.
- 4.2. У разі порушення строків здійснення плати за обслуговування (п. 2.8. цього Договору) **ПІДПРИЄМСТВО** сплачує **БАНКУ** пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в момент прострочення, від суми заборгованості, за кожен день прострочки.
- 4.3. **ПІДПРИЄМСТВО** несе відповідальність за проведення фінансових операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, згідно з законодавством України.
- 4.4. **БАНК** згідно законодавства України несе відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці.
- 5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
- 5.1. Усі суперечки, що виникають з питань виконання цього Договору, СТОРОНИ вирішують шляхом переговорів. У випадку неможливості досягнення згоди по питанням, що виникли, вони вирішуються в порядку встановленому законодавством України в господарському суді
- 6. ФОРС-МАЖОР**
- 6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо вони виникли у випадку дії непереборної сили, а саме: стихійних лих, страйків, бойових дій, втручання органів державної влади і управління, інших обставин, які не залежать від волевиявлення СТОРІН, та безпосередньо впливають на виконання цього Договору. При цьому строк виконання зобов'язань по цьому Договору відкладається на час, протягом якого діяли такі обставини.
- 6.2. СТОРОНА, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, внаслідок впливу непереборної сили, зобов'язана протягом 5 днів письмово проінформувати іншу СТОРОНУ про виникнення і припинення вищевказаних обставин.
- 6.3. СТОРОНИ мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, якщо зазначені обставини не припиняться протягом двох місяців
- 7. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
- 7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН і укладається на невизначений строк. Договір може бути розірваний з ініціативи однієї зі СТОРІН за умов письмового повідомлення іншої СТОРОНИ про це не менше, ніж за 60 днів, та виконання розрахунків та інших зобов'язань, що виникли до моменту припинення дії договору.
- 7.2. При цьому СТОРОНИ згодні з тим, що на 61 день від дня відправлення (вручення уповноваженому представнику СТОРОНИ) ініціюючою СТОРОНОЮ письмового повідомлення про розірвання договору іншій СТОРОНІ Договір є розірваним без укладання додаткової угоди. При цьому днем відправлення є дата поштового штемпеля про відправку.
- СТОРОНИ також згодні з тим, що у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань, що виникають із Договору, станом на 61 день від дня відправлення (вручення уповноваженому представнику СТОРОНИ) ініціюючою СТОРОНОЮ письмового повідомлення про розірвання договору іншій СТОРОНІ. Договір є розірваним наступного дня після дня остаточного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- У випадку, якщо СТОРОНИ згодні розірвати Договір раніше строку, передбаченого цим пунктом, СТОРОНИ укладають додаткову угоду про розірвання Договору, в якій визначають дату розірвання договору.
- 7.3. **ПІДПРИЄМСТВО** надає **БАНКУ** дозвіл на розкриття будь-якої інформації, в тому числі у вигляді копій документів, довідок про заборгованість, та в будь-якому іншому вигляді, що містить банківську таємницю, про будь-які правочини (договори, угоди), операції **ПІДПРИЄМСТВА**, фінансовий стан **ПІДПРИЄМСТВА** та іншої інформації про **ПІДПРИЄМСТВО**, в тому числі, але не виключно, рейтинговим агенціям, зовнішнім аудиторським компаніям, контролюючим органам, іншим банкам та іншим суб'єктам, в тому числі, але не виключно, в разі удосконалення або впровадження **БАНКОМ** програмного забезпечення та/або технологій, які застосовуються з метою належного виконання цього Договору та надання послуг **ПІДПРИЄМСТВУ**; залучення третіх осіб для надання послуг **БАНКУ**, які стосуються основної діяльності **БАНКУ**; здійснення перевірки **БАНКУ** контролюючими органами та надання **БАНКОМ** обов'язкової звітності відповідно до вимог чинного законодавства.
- 7.4. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із СТОРІН.
- 7.5. Підписанням цього Договору СТОРОНИ підтверджують, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана **ПІДПРИЄМСТВУ** в повному обсязі.
- 7.6. Всі ризики (у тому числі, збитки та погіршення фінансового стану, настання інших несприятливих наслідків), пов'язані з істотною зміною обставин, з яких **ПІДПРИЄМСТВО** виходило при укладанні цього Договору (зокрема, зміна курсу гривні до іноземних валют, встановлення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативних і індивідуальних обмежень або особливого режиму щодо надання даної банківської послуги), несе **ПІДПРИЄМСТВО**, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання **ПІДПРИЄМСТВОМ** цього Договору та/або інших договорів, пов'язаних з цим Договором, а також для невиконання **ПІДПРИЄМСТВОМ** зобов'язань за вищезазначеними договорами.
- 7.7. Цей Договір є договором приєднання, умови якого встановлені **БАНКОМ** у затвердженій Правлінням **БАНКУ** стандартній формі. **ПІДПРИЄМСТВО** приєднується до цього Договору в цілому. **ПІДПРИЄМСТВО** засвідчує, що повністю ознайомлено зі всіма умовами цього Договору, розуміє і свідомо приймає ці умови, вважає їх розумними, справедливими та прийнятними для себе, а також засвідчує, що цей Договір не містить явно обтяжливих для нього умов, внаслідок укладення цього Договору **ПІДПРИЄМСТВО** не розповідає про це, як звичайно мало.

**8. ДОДАТКИ**



- 8.1. Додаток 1. Заява про відкриття рахунків на користь фізичних осіб.
- 8.2. Додаток 2. Зразок Відомості розподілу заробітної плати працівникам Підприємства.
- 8.3. Додаток 3. Тарифи на розрахунково – касове обслуговування Підприємства по видачі заробітної плати працівникам.
- 8.4. Додаток 4. Повідомлення працівника Підприємства.
- 8.5. Додатки 1-4 є невід'ємною частиною цього Договору.

**9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**БАНК**  
**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  
**АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК**  
**"ІНДУСТРІАЛБАНК"**  
 01133, Україна, м.Київ, вул. Генерала Алмазова, 6.18/7,  
 МФО 313849  
 код ЄДРПОУ 13857564  
 рахунок № UA193000010000032000107501026  
 в Операційному департаменті НБУ, МФО 300001  
 E-mail: [es@industrialbank.ua](mailto:es@industrialbank.ua)

**ПІДПРИЄМСТВО**  
**Управління соціального захисту населення**  
**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району**  
**Полтавської області**  
 код ЄДРПОУ: 05425371  
 місце знаходження: 39801, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул.  
 Миру, буд. 29  
 e-mail: [soc@hp-uszn.gov.ua](mailto:soc@hp-uszn.gov.ua)  
 тел. +380534844573

10. **Підписи сторін**  
 Начальник Відділу № 1 АСБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в  
 м. Горішні Плавні

Начальник УСЗН Горішньоплавнівської міськради

Горішні Плавні, "13" 01 2022р.  
 Підпис: Чернишук Євгенія Ігорівна  
 Виконавець: Ночовний Євгеній Миколайович / 13.01.2022р.



*Головний спеціаліст, юрисконсульт  
 Греч О.Т. Гречинська*

*Начальник відділу БДЗ  
 ШО Ш.М. Сухометова*



**ДОДАТОК**

до Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства  
по видачі заробітної плати (для бюджетних установ)  
№ 3702/0561/1/17 від 13.01.2022 р.

№ 1

**Заява**

про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб

АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК"

Назва юридичної особи, яка відкриває рахунок, Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області

Просимо відкрити поточні рахунки фізичним особам за переліком, що додається.  
Мета відкриття рахунків – виплата заробітної плати та інших виплат працівникам підприємства.

\_\_\_\_\_ Керівник (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

М. П. (за наявності)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відмітки банку**

Відкрити поточний рахунок у \_\_\_\_\_ (вид валюти)

на ім'я \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, на ім'я якої юридичною особою відкривається рахунок)

дозволяю.

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)  
(уповноважена керівником особа)

Документи на оформлення відкриття рахунку перевіряв  
(посада та підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Дата відкриття рахунку  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| № балансового рахунку | № особового рахунку |
|                       |                     |

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (підпис)  
(інша відповідальна, яка контролює правильність присвоєння номеру рахунку)

**ПЕРЕЛІК**

Фізичних осіб для відкриття карткових рахунків і видачі платіжних карток \_\_\_\_\_ **з чипом / без чипа**

| № з/п | Прізвище* | Ім'я | По батькові | Табельний номер | Регстраційний номер облікової картки платника податків |
|-------|-----------|------|-------------|-----------------|--|
| 1     | 2         | 3    | 4           | 5               | 6  |
|       |           |      |             |                 |  |

КЕРІВНИК \_\_\_\_\_

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР \_\_\_\_\_

\*Прізвища працівників Підприємства заповнювати згідно алфавіту



АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в

Назва банку УСЗН Горішньоплавнівської міськради

"13" 01 2022 р.

"13" 01 2022 р.



**ДОДАТОК**

до Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства  
по видачі заробітної плати (для бюджетних установ)  
№ 3702/0561/1/17 від 13.01.2022 р.

№ 2

**ЗРАЗОК ВІДОМОСТІ**

**ВІДОМІСТЬ РОЗПОДІЛУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВА**

| № п/п* | Прізвище, ім'я та по батькові | Регстраційний номер облікової картки платника податків | Сума до зарахування, грн. |
|--------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1      | 2                             | 3  | 4                         |
|        |                               |  |                           |

Електронна відомість:

| № п/п* | Ім'я файлу | Розмір файлу | Час створення |
|--------|------------|--------------|---------------|
| 1      | 2          | 3            | 4             |
|        |            |              |               |

КЕРІВНИК \_\_\_\_\_

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР \_\_\_\_\_



Головний бухгалтер АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в



Начальник СЗН Горішньопіліської міськради

"13" 01 2022 р.

"01" 01 2022 р.



ДОДАТОК

до Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати (для бюджетних установ)  
№ 1702/0961-1/17 від 13.01.2017 р.

№ 3

ТАРИФИ  
НА РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА  
ПО ВИДАЧІ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ

| № п/п | Операція (послуга)  | Вартість послуги (операції)  |
|-------|---|--|
|       | Розрахункове обслуговування підприємства за карткою   |  |
| 1.    | - Visa Classic Debit Pay Wave, Visa Electron (з магнітною смужкою та мікрочипом), Visa Classic (з магнітною смужкою та мікрочипом), Visa Classic Debit, MC Debit Standard, Visa Instant Issue | входить до вартості касового обслуговування                                  |
| 2.    | Касове обслуговування за договором по виплатах на картковий рахунок (незалежно від суми)  | 0,15% від загальної суми коштів, зарахованих на картковий рахунок отримувача |

Наказом Головного управління №1 АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в м. Світловоді



Наказом УСЗН Горинської міської місьради



ДОДАТОК

до Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати (для бюджетних установ) № 3702/0561/1/17 від 13.01.2022 р.

№ 4

АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»

ПОВІДОМЛЕННЯ

Цим засвідчую, що я \_\_\_\_\_ (ПІП, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

\_\_\_\_\_ самозайнятою особою в розумінні Податкового Кодексу України (п.14.1.226) (вказати «не є»)

Мені відомо про те, що фізичні особи-підприємці та особи, які провадять незалежну професійну діяльність, зобов'язані повідомляти про свій статус банки та інші фінансові установи, в яких такі особи відкривають рахунки, а також про штрафні санкції відповідно до законодавства України у разі невиконання цього обов'язку.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Підпис фізичної особи засвідчую

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи Підприємства)



Підпис уповноваженої особи АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" в м. Горішній Плавні

Начальник УСЗН Горішньоплавнянської міськради

"13" 01 2022р.

Підпис Чернишова Світлана Петрівна 01 2022р.



# ДОДАТКОВА УГОДА

## до договору

про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати №3702/0561/1/17 від 13 січня 2022 р.

№1

13.01.2022р.

м.Горішні Плавні, Україна

Сторони за даним Договором:

БАНК:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ІНДУСТРІАЛБАНК", в особі Начальника відділення Кухарського В.М., що діє на підставі Довіреності N 148 від 04 жовтня 2021р., ПАТ АКБ "Індустріалбанк"

та

ПІДПРИЄМСТВО:

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника ЧЕРНЯВСЬКА С.П., що діє на підставі повноважень

керуючись законодавством України уклали цю Додаткову угоду № 1 до договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати №3702/0561/1/17 від 13 січня 2022 р. (надалі – Договір) про наступне:

1. Пункт 1.1 Розділу 1. "ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ" викласти у такій редакції:

БАНК відкриває карткові рахунки працівникам ПІДПРИЄМСТВА та надає ПІДПРИЄМСТВУ комплекс послуг по видачі заробітної плати та/або інших виплат (далі - заробітна плата) особам, що знаходяться в трудових відносинах з ПІДПРИЄМСТВОМ (далі – працівники Підприємства) за допомогою платіжних карток, емітованих БАНКОМ (далі – Картка).  
(Код за ДК 021:2015.66110000-4-Банківські послуги)

2. Розділ 2. "ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН" додати пунктом 2.13:

2.13 Вартість розрахунково-касового обслуговування складає 12 100,00 грн. (Дванадцять тисяч сто гривень 00 копійок) і може змінюватися при зміні кошторисних призначень.

3. Пункт 7.1 Розділу 7. "СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ" викласти у такій редакції:

"7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ і укладається на строк з 13 січня 2022 року по 31 грудня 2022 року. Договір може бути розірваний з ініціативи однієї зі СТОРІН за умови письмового повідомлення іншої СТОРОНИ про це не менше, ніж за 60 днів, та виконання розрахунків та інших зобов'язань, що виникли до моменту припинення дії договору."

4. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками сторін і є невід'ємною частиною Договору.

5. Інші умови Договору залишаються без змін.

6. Ця додаткова угода укладена в 2-х примірниках, по одному для кожної із сторін.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ІНДУСТРІАЛБАНК",  
Україна, 01133, м.Київ, вул.Генерала Алмазова, 6.18/7  
Відділення №1 АКБ "ІНДУСТРІАЛБАНК" у м.Горішні Плавні  
39800, Полтавська обл., м.Горішні Плавні, вул. Добровольського, 28  
МФО 313849, код ЄДРПОУ 13857564,  
рахунок № UA193000010000032000107501026  
в Операційному департаменті НБУ,  
МФО 300001  
E-mail reception@industrialbank.ua

КЛІЄНТ

Назва Управління соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області,  
Адреса Україна, Полтавська обл., 39800, м.Горішні Плавні, вул.  
Миру, буд. 29,  
код ЄДРПОУ 05425371,  
рахунок № UA1930000100000320344230015000051987 в ДКСУ м.Київ  
УДКСУ м.Горішні Плавні  
МФО 60010001  
Телефон +3805348-4444

ПІДПИСИ СТОРІН

Начальник відділення ПАТ АКБ  
"ІНДУСТРІАЛБАНК" у м.Горішні Плавні

КУХАРСЬКИЙ В.М.



Примірник додаткової угоди отримав

№ 40377 (посада)

(підпис)

ЧЕРНЯВСЬКА С.П.  
(прізвище, ініціали)

13.01.2022/ (дата)

головний спеціаліст, юрист  
Григор'єв О.І. Демінь  
Начальник відділу БД+З  
Т.М. Онукович